



## מדינת ישראל

### משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים

פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14

עמוד 1 מתוך 20 עמודים

#### פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14

#### השתתפו:

גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירה למינהל ומ"מ יו"ר ועדת המכרזים  
 מר נחמיה קינד – חשב המשרד  
 עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית  
 מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה  
 גב' אושרה חיוקה - חשבות  
 גב' דלית רחמני- תקציב

#### מזמנים:

דר' איגור דרג'י – לשכת המדען הראשי  
 דר' רונה צרפתי – לשכת המדען הראשי  
 דר' עינת מגל – לשכת המדען הראשי  
 מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז  
 דר' מיכאל גרדוש – מינהל אנצרות טבע  
 מר אבי לוי – נציג וועד העובדים

#### על סדר יומה של הועדה הועלו הנושאים הבאים:

1. בקשה להתקשרות עם דר' אלי טייכר, לקבלת שירותי ייעוץ וכתובת מפרטים מקצועיים לפרוייקטים חינוכיים להתייעלות אנרגטית
2. בקשה לשינוי מפרט תקציבי בהסכם עם חברת ס. טי.אי קריאטיב טכנולוג'יס ישראל בע"מ בנושא הסבת רכב דיזל להיברידי חשמלי כולל הזנת אנרגיה מתאי דלק"
3. בקשה לפרסום מכרז פומבי מס' 16/14 לבחירת ספק אמצעי הצפנה ואימות להתקני תדלוק כלליים.
4. בקשה לפרסום קול קודא 20/14 למלגות ללימודי בתר-דוקטורט בתחומי תגיאולוגיה, גיאופיסיקה והנדסה של גז טבעי ונפט במוסדות מחקר מובילים בחו"ל
5. בקשה לשינוי מפרט תקציבי בהסכם עם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בנושא הערכת של הפקת אנרגית רוח שטח הררי
6. בקשה לאישור התקשרות עם וועד הפועל לנשלום דמי הרשמת עבור 2 קבוצות באולינג
7. בקשה לאישור התקשרות עם חברת כנפי משק תור בע"מ לצורך תשלום בגין לינת עובדים מקבוצת הבאולינג במחזיאדה באילת
8. בקשה לאישור התקשרות עם לפ"מ לרכישת יומני שנה לשנת 2015 לעובדי וגמלאי המשרד.

**1. בקשת להתקשרות עם ד"ר אלי טייכר, לקבלת שירותי ייעוץ וכתיבת מפרטים מקצועיים למרויקטים חינוכיים להתייעלות אנרגטית**

גבי עיריית הייטנר שעין, היחידה לשימור אנרגיה פונה לוועדה בבקשה להתקשר עם ד"ר אלי טייכר, לקבלת שירותי ייעוץ וכתיבת מפרטים מקצועיים למרויקטים חינוכיים להתייעלות אנרגטית, בהיקף של עד 50,000 ש"ח, לפי תקנה 3(1) לתח"מ.

אגף שימור אנרגיה מפעיל תכניות הסברה וחינוך לשינוי הרגלי הצריכה של הציבור. האגף יזם ומימן תכנית חינוכית מקיפה לבתי ספר לשימוש מושכל באנרגיה "אנרגיה בראש אחר" וכן מספר מרויקטים חינוכיים לאוכלוסיות ייחודיות. במהלך שנת 2014 המשרד מבקש להוציא לפועל מספר מכרזים למרויקטים חינוכיים נוספים כגון פיתוח והפצה של ערכות מעבדה להתייעלות אנרגטית ולאנרגיות מתחדשות לבתי ספר, עידוד חיסכון בצריכת חשמל בקרב בתי ספר, לרבות קיום תחרות על חיסכון בצריכה, ככל שיתאפשר ועוד. לצורך כך, נדרש להתקשר עם יועץ המעורה במערכת החינוך ובעל רקע טכנולוגי, שיוכל לייעץ ולכתוב את המפרטים המקצועיים במכרזים.

**פירוט ההליך שבוצע טרם הגשת הבקשה:**

**נערכה פנייה אחידה ושיוויונית בכתב ל-3 הגורמים הבאים, בה פורטו השירותים הנדרשים ליחידה ותנאי ההתקשרות עם הזוכה ולהלן מפורטות הצעות המחיר שהתקבלו:**

1. ד"ר אלי טייכר – חברת אנפה: 14,000 ש"ח בתוספת מע"מ עבור הצעת המחיר הגלובלית לפיתוח ערכות מעבדה, 240 שקלים לשעת ייעוץ (יועץ בקטגוריית יעוץ 1 בעל חברה)

2. ד"ר אשר וטורי: 14,800 ש"ח בתוספת מע"מ עבור הצעת המחיר הגלובלית לפיתוח ערכות מעבדה, 240 שקלים לשעת ייעוץ (יועץ בקטגוריית יעוץ 1).

3. הרץ בראון: 41,000 שקלים בתוספת מע"מ עבור הצעת המחיר הגלובלית לפיתוח ערכות מעבדה, 148 שקלים לשעת ייעוץ (יועץ בקטגוריית יעוץ 3)

ד"ר אלי טייכר זכה לציון הגבוה ביותר בפנייה, על פי הקריטריונים שהוגדרו בה, ולכן מתבקשת ועדת המכרזים לאשר אותו כזוכה בפנייה.


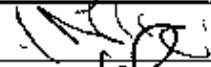
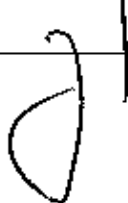
לאור הצעת המחיר השעתית הגבוהה של היועץ ולאחר דיון בנושא, חברי הוועדה מתליטים לאשר אך ורק את הצעת המחיר הגלובלית של ד"ר טייכר, בתוספת עד 10 שעות ייעוץ בתעריף השעתי המוצע. ככל שהיחידה תידרש לביצוע פרויקט מוגדר נוסף, תבוצע פנייה נוספת לקבלת הצעות מחיר גלובליות, עבור אותו הפרוייקט.

**מחליטים:**

- ❖ לאשר התקשרות עם ד"ר אלי טייכר – חברת אנפה בהיקף של 14,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מרויקט למיתוח ערכות מעבדה, לתקופה שמיום חתימה על ההסכם ועד ליום 31.12.14 לפי תקנה 3 (1) לתח"מ.
- ❖ לאשר התקשרות עם דר' אלי טייכר בהיקף של עד 10 שעות לפי תעריף של 240 ₪ בתוספת מע"מ ככל שידרש, לפי תקנה 3 (1) לתח"מ.

תקנה תקציבית 34.30.03.01 שיריון: 100027546 שורה 7

רשמה: אילנה טמסוט – מרכזת ועדת המכרזים

שם	חתימה	תאריך
גבי אורה שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל		12.5.14
מר נחמיה קינד- חשב המשרד		8.5.14
עו"ד יאיר אריאלי – נציג היתועות המשפטית		7-5-14
מר אילן בכד- מינהל תכנון וכלכלה		7.5.14

**פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14**

**השתתפו:**

גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירת למינהל ומ"מ יו"ד ועדת המכרזים  
 מר נחמיה קינד – חשב המשרד  
 עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית  
 מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה  
 גב' אושרה חיוקה - חשבות  
 גב' דלית רחמני- תקציב

**מהמנים:**

דר' איגור דרגי – לשכת המדען הראשי  
 דר' רונה צרפתי – לשכת המדען הראשי  
 דר' עינת מגל – לשכת המדען הראשי  
 מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז  
 דר' מיכאל גרדוש – מינהל אוצרות טבע  
 מר אבי לוי – נציג ועד העובדים

**2. בקשה לשינוי מפרט תקציבי בהסכם עם חברת ס. טי.אי קריאטיב טכנולוגיס ישראל בע"מ**

**בנושא הסבת רכב דיזל להיברידי חשמלי כולל הזנת אנרגיה מתאי דלק**

דר' רונה צרפתי, פונה לוועדה בשמו של ד"ר איגור דרגי מיחידת המדען הראשי, בבקשה לאישור שינוי מפרט תקציבי בהסכם מספר 212-11-031 שנחתם עם חב' ס.טי.אי קריאטיב טכנולוגיס ישראל בע"מ בנושא: "הסבת רכב דיזל להיברידי חשמלי כולל הזנת אנרגיה מתאי דלק". ההסכם המקורי נחתם לתקופה שמיום 1.1.2013 ועד ליום 31.12.2014, בהיקף כספי שנתי של 1,465,185 ₪ בתוספת מע"מ, עם אופציה להארכה עד 1 שנים נוספות.

**נימוקים לבקשה מפורטים במסמך המצורף לפרוטוקול זה. בנוסף, מצינת היחידה כי:**

1. הבקשה מוגשת בהתאם לנוהלי היחידה בעניין זה.
2. במפרט המקורי אין כלל סעיף תקורה ולכן יש צורך לתקן את המצב עם שינוי בסעיפים אחרים, ללא שינוי סך התקציב.
3. הפרוייקט מתקדם על פי התכנית, לשביעות רצון היחידה.

**השינויים המבוקשים במפרט ההסכם, מסוכמים בטבלה:**

סעיף	תוספת	הפחתה	הצורך בשינוי (יש לפרט)
תקורה – שנה א'	71,750 ₪		תשלום עבור הובלה וביטוח והוצ' משרדיות

	<u>₪ 71,750</u>		<u>קבלני משנה – שנה א'</u>
תשלום עבור הובלה וביטוח והוצ' משרדיות		<u>₪ 215,063</u>	<u>תקורה – שנה ב'</u>
	<u>₪ 215,063</u>		<u>קבלני משנה – שנה ב'</u>

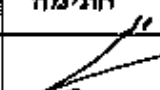



בעקבות שינוי מפרט ההסכם לא יחול שינוי בתקציב הכולל של ההסכם.

**מחליטים:**

לאשר שינוי מפרט תקציבי בהסכם עם חברת ס. טי.אי קריאטיב טכנולוג'יס ישראל בע"מ בנושא הסבת רכב דיזל להיברידי חשמלי כולל הזנת אנרגיה מתאי דלק" כמפורט לעיל.

תקנה תקציבית: 34.30.04.02

רשמה: אילנה טמסוט – מרכזת ועדת המכרזים

תאריך	חתימה	שם
12.5.14		גב' אורח שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל
8.5.14		מר נתמיה קינד- חשב המשרד
7.5.14		עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית
7.5.14		מר אילן בדר- מינהל תכנון וכלכלה

**פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14****השתתפו:**

גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירה למינהל ומ"מ יו"ר ועדת המכרזים  
 מר נחמיה קינד – תשב המשרד  
 עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית  
 מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה  
 גב' אושרה חיוקה - חשבות  
 גב' דלית רחמני- תקציב

**מוזמנים:**

דו"ר איגור דרגי – לשכת המדען הראשי  
 דו"ר רונת צרמתי – לשכת המדען הראשי  
 דו"ר עינת מגל – לשכת המדען הראשי  
 מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז  
 דו"ר מיכאל גרדוש – מינהל אוצרות טבע  
 מר אבי לוי – נציג ועד העובדים  
 מלי מתוק – משאבי אנוש ורווחה

**3. בקשה לפרסום מכרז פומבי מס' 16/14 לבחירת ספק אמצעי הצפנה ואימות להתקני תדלוק כלליים.**

מר נחום יהושע מיתידת מינהל הדלק פונה לוועדה בבקשה לפרסום מכרז מספר 16/14 לבחירת ספק אמצעי הצפנה ואימות להתקני תדלוק כלליים.

**פירוט השירותים המבוקשים ליחידה והצורך בקבלת השירותים נשוא המכרז:**  
 משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים מפרסם הליך תחרותי 16/14 לבחירת ספק אמצעי הנפקה ואימות אשר יאפשרו ייצור ותפעול של קוראים והתקני תדלוק אוטומטיים כלליים.

לפי התקנות בנושא התקני תדלוק אוטומטיים, על מנהל מינהל הדלק לקבוע מפרט מחייב לייצור ולהתקנה של התקני תדלוק אוטומטיים כלליים, אשר יותקנו בכל תחנות הדלק בישראל לפי לוחות הזמנים הקבועים בתקנות, וזאת במקום התקני התדלוק האוטומטיים הקיימים כיום, הפועלים עבור חברות דלק מסוימות ויכולים לשרת רק את לקוחותיהן.

המטרה הכללית של חובת התקני התדלוק האוטומטיים הכלליים היא הגברת התחרות בשוק הדלק, כך שבתחנת דלק בה מותקנים קוראים של הותקני התדלוק אוטומטיים יוכל לתדלק כל רכב שמותקן בו התקן זיהוי כללי, ובלבד שיש לבעל הרכב הסכם התקשרות עם אותה תחנת דלק.

בהתאם לתקנות, אם יוכרז תקן לעניין זה, יוכרז התקן כמפרט.

ביום ה' 29.9.13 אושר סופית תקן 6200 התקן תדלוק אוטומטי כללי תלקים 1,2,3- ומנהל מנהל הדלק נערך להכרזה עליו כמפרט המחייב.  
 תקן 6200 חלק 1 מגדיר את דרישות התפקוד ממערכות תדלוק אוטומטיות. דרישות אלו כוללות דרישה לאבטחת התקשורת בין מכלול הרכב לבין מכלול התחנה וכן דרישה להצפנת המידע המאוחסן בהתקן הזיהוי.  
 הצפנה זו מבוססת על 2 סוגי מפתחות:

1. מפתח אימות – מפתח אימות ראשי (Diversifying Key). מפתח זה מאפשר ליצור מפתח אימות ייחודי לכל התקן. מפתח האימות הייחודי נצרב להתקן בעת ההנפקה. קורא יכול לקרוא את המידע המאוחסן בהתקן רק אם יש בידיו את מפתח האימות הייחודי הצרוב בהתקן.
2. מפתח הצפנה – מפתח המשמש להצפנת המידע המאוחסן בהתקן. תקן 6200 מגדיר שהמידע הייחודי להתקן יאוחסן בשני עותקים. עותק ראשון יוצפן בעזרת מפתח הצפנה ראשי ועותק שני יוצפן בעזרת מפתח הצפנה משני.

בנוסף מגדיר תקן 6200 כי המידע הייחודי להתקן יכיל את מזהה יצרן התקן הזיהוי. מספר זה מכליל קוד יצרן. נדרש להקצות קוד נפרד ליצרנים הקיימים ובמידת הצורך להקצות קודים נוספים ליצרנים חדשים. המפתחות מאפשרים הן לקרוא את המידע המאוחסן בתג (רכיב בתוך ההתקן) והן לאחסן מידע בהתקן חדש. מאחר ושימוש בהתקן הכללי יתבצע על ידי חברות שונות, קיים צורך בהגדרה אחידה וחזק ערכית של חלקים קריטיים באופן ביצוע הקידוד וההצפנה, וכן חלוקה של מפתחות ההצפנה.  
 ללא קיום מערכת ההצפנה והמפתחות, תקן 6200 איננו ישים, ועל כן, מפרסם מינהל הדלק הליך זה לבחירת זוכה אשר יספק את מערכת הקידוד וההצפנה ותגדיר מזהים עבור היצרנים השונים.  
 ההצעות שתוגשנה, תיבחנה על בסיס איכות השירותים המוצעים בהתאם למדדים המופיעים בסעיף 4 להליך זה, ובהם איכות הפתרון המוצע והמחירים שהוצעו בהצעה.

ככל שההצעה הזוכה לאספקת אמצעי הנפקה וקידוד כוללת דרישות טכניות ופונקציונאליות שעל יצרני התקני תדלוק לעמוד בהן, יעמדו הוראות אלה, למעט פרטים אשר עשויים לחשוף/לפגוע ביעילות פתרון האבטחה, לעיון הציבור במינהל הדלק, ללא זכות העתקה או שימוש, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

#### תנאי הסף למכרז:

- א. למציע נסיון של 5 שנים בפיתוח אספקה הטמעה וליזוי של מערכות אבטחת מידע.
- ב. המציע יציג כחלק ממסמכי ההצעה את תשתית האבטחה (לוגית ופיזית) ותהליכי העבודה לאבטחת המידע בפרויקט.
- ג. המציע אינו חברת דלק, ואין לו קשרי בעלות עם חברת דלק או קשרים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים עם חברת הדלק. יובהר כי בידי המשרד השיקול דעת לקבוע האם קיים ניגוד עניינים או לא. המציע יידרש להציג את רשימת בעלי המניות של החברה.
- ד. המציע אינו יצרן התקני תדלוק. ואין לו קשרי בעלות עם יצרן התקני תדלוק או קשרים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים עם יצרן התקני תדלוק.

ה. המציע ביצע ופרויקט בודד אחד לפחות של 2 מלש"ח.  
בנוסף- מכלול התנאים המינהליים הנדרשים ממציעים במכרזים השונים.

**אמות המידה לבחירת זוכה :**  
תהליך בחירת הספק הזוכה יבוצע בשלושה שלבים, כדלקמן :

שלב א': בדיקת עמידת המציע בתנאים המנהליים והמקצועיים. המשרד יהא רשאי לדרוש השלמת מסמכים לצורך הוכחת עמידת מציע בתנאים אלו.

שלב ב': בדיקת עמידת המפרטים בדרישות המקצועיות: בשלב זה יבדוק המשרד האם מפרט אמצעי ההנפקה והאימות שהוצעו על ידי המציעים מקיימים ועומדים בכל הדרישות הטכניות והפונקציונליות הנדרשות בסעיף 3 א,ב, לעיל. רק הצעות שהמפרט הטכני המוצע שלהן עומד בדרישות אלו, למיטב שיקול דעתו של הצוות הבדוק, יעברו לשלב הבא.  
המשרד יהא רשאי לדרוש השלמת מסמכים לצורך הוכחת עמידת מציע בתנאי המפרטים.

שלב ג': ניקוד ובחירת ההצעה הזוכה: במסגרת שלב זה ידרג המשרד את ההצעות בהתאם לאיכות מפרט אמצעי ההנפקה והאימות המוצע, איכות תנאי האספקה והשירות המוצעים והמחירים המוצעים. רק מציעים שיקבלו ניקוד איכות גבוה מ 40, יעלו לשלב פתיחת הצעות המחיר.  
הציון הסופי של כל אחת מההצעות שהגיעו לשלב ג' יינתן לאחר שקלול הציונים המפורטים להלן ציון איכות ההצעה – 60 ציון מחיר: 40  
ניקוד איכות ההצעה

רכיב	שם המדד	%
איכות המציע	ניסיון של החברה המציעה בתחום וחוסן פיננסי של החברה	10
	ותק של החברה בתחום המוצרים	5
	רמת אבטחת המידע המוצעת	5
	התרשמות כללית מהמציע	10
	<b>סה"כ לחלק זה</b>	<b>30</b>
איכות ההצעה	רמת איכות אבטחת המידע	5
	פשטות ההפעלה	5
	התרשמות כללית מההיבט הטכני כולל שלבי הבדיקה (מעבדה וכו')	5
		<b>סה"כ לחלק זה</b>
אחריות שירות ותמיכה טכנית	רמת השירות והתמיכה המוצעים	7.5
	רמת הזמינות המוצעת לשירות ותמיכה	7.5
		<b>סה"כ לחלק זה</b>

60	סה"כ איכות המפרט
----	------------------

ניקוד מחיר ההצעה (40%)

A – הצעת מחיר בשי"ח לאמצעי הנפקה להתקני תדלוק (מכלול רכב)

B – הצעת מחיר בשי"ח לאמצעי אימות (המשמש למכלול תחנה)

Ca – אחריות לשנה על רכיב אמצעי ההנפקה

Cb – אחריות לשנה על רכיב אמצעי האימות

נוסחת המחיר

$$P = 12 \cdot (A + 5 \cdot Ca) + 1000 \cdot (B + 5 \cdot Cb)$$

ציון המחיר =

חלוקת סכום ההצעה (P – כמפורט בנוסחה) של המציע בסכום ההצעה הזולה ביותר שהתקבלה.

הערה: המספרים המופיעים בנוסחה הם אינדיקטיביים בלבד ואינם מהווים התחייבות בכל סוג שהוא לרכישה של אמצעים בהיקף המדובר, מוכפל ב 100.

הציון המשוקלל

$$P = 0.4 \cdot \text{ציון המחיר} + 0.6 \cdot \text{ציון האיכות}$$

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע מסוים אם יתגלה כי הוא כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה, וכן, לפסול הצעות בלתי סבירות.

עם מציע ההצעה המובילה בשלב זה ייחתם הסכם למתן השירותים, ואולם, תקפו של ההסכם יהיה מותנה בעמידת הזוכה במבחן הטכני של שלב די' להלן.

שלב די' – בדיקת מעבדה: לאחר בחירת הספק הזוכה תיערך בדיקת מעבדה של התוצרים, ובסופה

תאושר סופית בחירת הספק. לא עמדו התוצרים בבדיקת המעבדה – תיערך בדיקה להצעה שדורגה

שניה. אם גם הצעה זו לא תצלח את המבחן הטכני – המשרד יהיה רשאי לכתון את ההצעה השלישית או לבטל את ההליך, לפי בחירתו.

להלן הוראות לביצוע שלב די' –

1. תוך חודשיים (2 חודשים) מקבלת ההודעה על הזכייה, יגיש הזוכה API (תיאור ממשק) מפורט שיוגש לאישור המשרד.

2. חודש לאחר אישור ה-API – יגיש המציע למשרד 5 אמצעי הנפקה ו-5 אמצעי אימות, תיעוד ותוכנות על מנת לאפשר למשרד את בדיקתם.

3. עד לאותו מועד המציע יוודא כי קיימת מעבדה, אשר עונה על דרישות המשרד וכי המשרד מורשה לבצע באמצעותה בדיקות כאמור בסעיף קטן (2).

4. המעבדה תהיה זמינה תוך שבוע מיום קבלת המציע דרישה להקמת מעבדה מאת המשרד ותהיה זמינה לביצוע הבדיקות האמורות למשך חודש.

5. לאחר אישור המשרד על עמידת אמצעי ההנפקה והאימות בבדיקות, ייערך הספק הזוכה למתן מכלול השירותים לפי ההסכם, בתוך שבועיים ימים, ורשאי המנהל לאשר תקופה ארוכה יותר, אם

שוכנע בנחיצות הארכת המועד, ובלבד שלא תעלה על חודשיים. בתקופה האמורה ייחתם ההסכם בין הזוכה והמשרד. היה ובתוך המועד האמור לא החל הספק מסיבה כלשהי במתן השירותים, רשאי המשרד להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו על פי תוצאות ההליך, בכפוף להסכמתו של מציע כאמור להתקשרות לפי הצעתו בהליך.

#### צוות בדיקת איכות ההצעות המבוקש:

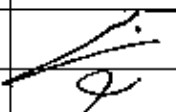

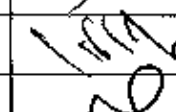
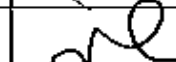
אנשי צוות מתוך המשרד: חן בר יוסף, יהודה גסנר נחום יהושע ואייל הנס  
יועץ חיצוני לצוות כמפורט בתנאי ההליך: ארי אנושי

חברי הוועדה בהתייעצות עם מר נחום מבקשים לבדוק האם קיים צורך בקיום כנס מציעים.

#### מחליטים:

- ❖ לאשר פרסום מכרז פומבי מס' 16/14 לבחירת ספק אמצעי הצפנה ואימות להתקני תדלוק כלליים
- ❖ לאשר את מר חן בר יוסף, מר יהודה גסנר, מר נחום יהושע ומר אייל הנס בצוות בדיקת איכות הצעות וכן את מר ארי אנושי כיועץ חיצוני לצוות כמפורט בתנאי ההליך.

רשמה: אילנה טמסוט – מרכזת ועדת המכרזים

שם	חתימה	תאריך
גבי אורה שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל		12.5.14
מר נחמיה קינד – חשב המשרד		9.5.14
עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית		
מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה		7.5.14

**פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14****השתתפו:**

גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירה למינהל ומ"מ יו"ר ועדת המכרזים  
 מר נחמיה קינד – חשב המשרד  
 עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית  
 מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה  
 גב' אושרה חיוקה - חשבות  
 גב' דלית רחמני- תקציב

**מחמנים:**

דרי איגור דרגי – לשכת המדען הראשי  
 דרי רונה צרפתי – לשכת המדען הראשי  
 דרי עינת מגל – לשכת המדען הראשי  
 מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז  
 דרי מיכאל גרדוש – מינהל אוצרות טבע  
 מר אבי לוי – נציג ועד העובדים  
 מלי מתוק – משאבי אנוש ורווחה

**4. בקשה לפרסום קול קורא 20/14 למלגות ללימודי בתר-דוקטורט בתחומי הגיאולוגיה, גיאופיסיקה****הנדסה של גז טבעי ונפט במוסדות מחקר מובילים בחו"ל**

דרי עינת מגל, לשכת המדען הראשי, פונה לוועדה בבקשה שבנדון. עינת מציינת כי הקול הקורא אושר כבר לפרסום בסוף 2013 עם התניה של אישור מנכ"ל המשרד. לאחרונה התקבל האישור מן המנכ"ל אך לבקשתה הוגדרו נושאי ההשתלמות בצורה ברורה יותר לתחומי הגיאולוגיה, גיאופיסיקה והנדסה של גז טבעי ונפט. הנוסח המצורף כולל את השינויים הבאים: צימצום נושא ההשתלמות, התאמת הנוסח לשנת 2014 ותיקוני נוסח.

עינת מציינת כי נוסח המכרז אושר על ידי החשב נחמיה ואלעד מהלשכה המשפטית.

עיקרי המכרז, תנאי הסף ואמות מידה:

**א. כללי:**

קול קורא זה הינו שלב נוסף בתכנית משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים (להלן: "המשרד") להגדלת מספר הבוגרים האקדמאיים בתחומי האנרגיה (להלן: "תכנית הכשרות כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה"), ונפרט בתחומים בהם אותו פערי ביקוש במשק האנרגיה בישראל. המשרד יזם תוכנית מיוחדת אשר כמסגרתה יוכלו מוסדות להשכלה גבוהה בארץ להגיש מועמדים מטעמן למלגת לימוד וקיום ללימודי בתר-דוקטורט באוניברסיטאות מובילות בחו"ל בתחומי בתחומי הגיאולוגיה, גיאופיסיקה והנדסה של גז טבעי ונפט.

מטרת התכנית היא כי בתום הלימודים יתרמו החוקרים המשתלמים לפיתוח תחומי לימוד אלו במוסדות האקדמאיים בארץ ולמשק האנרגיה הישראלי.

במסגרת הקול קורא למלגות, יקצה המשרד מלגות לסטודנטים לשנות הלימודים 2014-2016 בהיקף של 150,000 ש"ח לשנה עבור לימודי בטר דוקטורט. תיתכן תוספת לסכום זה, בהתאם למצב המשפחתי של המשתלם, עד לגובה של 25,000 ש"ח למשפחה לשנה. המלגה תינתן לשנה, עם אפשרות להארכה לשנה נוספת, בהתאם להישגי המשתלם ולהמלצת האוניברסיטה.

המלגה תוענק בהתאם לתנאי קול קורא 20/14 זה ובכפוף לזמינות תקציבית של המשרד.

הערה: לא יינתן מימון נוסף לסטודנט במסגרת מימון ממשלתי אחר כולל מימון על ידי המשרד.

### ב. תנאי הסף:

- רשאי להגיש בקשות לקול הקורא מועמד מטעם אחד המוסדות להשכלה גבוהה בארץ (להלן – "המשתלם"), בהתקיים כל תנאי הסף שלהלן:
- 1) המשתלם הינו אזרח ישראל;
  - 2) טופס ההגשה המצורף כנספח אי מולא בשלמותו.
  - 3) לבקשה מצורפים כל המסמכים הנלווים כמפורט בסעיף ד' להלן.
  - 4) המוסד המגיש הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – "המוסד" או "המוסד בארץ").
  - 5) המוסד והמשתלם יתחייבו לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

### ג. תנאי ביצוע:

יובהר, כי התחייבות המשתלמים תיעשה באמצעות המוסד בישראל, וכי התקשרויות המשרד תבוצענה מול המוסד, כמפורט בהסכם.

#### התחייבויות המשתלמים הזוכים במלגה (התחייבות המשתלמים תיעשה באמצעות המוסד):

1. המשתלם יצהיר שבכוונתו לשוב להתגורר בארץ בתום תקופת ההשתלמות, ולא יאחר מתום ארבע שנים מתחילת קבלת המלגה, ולעסוק בתחום שבו השתלם בחו"ל לפחות למשך שנתיים. משתלם שלא ישוב לישראל לכל המאוחר בתום 4 שנים מתחילת קבלת המלגה, יידרש להחזיר את כספי המלגה שניתנו לו בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.
2. נושאי המחקר בהם יעסוק המשתלם בחו"ל טעונים אישור המשרד. במקרה ואלו יזועים בעת הגשת הבקשה, על המשתלם להציגם. במידה ונושא המחקר איננו ידוע בעת הגשת הבקשה, יציגו המשתלם למשרד בהקדם ולא יאוחר מיום 1 באוקטובר 2014. אי הצגת האמור עד למועד זה יביא לביטול הסכם ההתקשרות בין המשרד למשתלם, על כל המשתמע מכך.
3. המשתלם יציג למשרד את אישור קבלתו למרכז המחקר בחו"ל, לא יאוחר מיום 1 באוקטובר 2014. אי הגשת אישור קבלה כאמור עד למועד זה, תביא לביטול הסכם ההתקשרות בין המשרד למשתלם, על כל המשתמע מכך.
4. המשתלם יקדיש את עיקר זמנו ללימודים ולמחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה במוסד בו הוא משתלם.
5. תוכנית המחקר ותפרט על פני תקופה שלא תעלה על 24 חודשים לבטר-דוקטורט, החל מתחילת התוכנית ועד למועד סיומה. יובהר כי תקופת 4 השנים במסגרתם מתחייב המשתלם

- לשוב לישראל תיספר מיום תחילת קבלת המלגה ולא תוארך אף אם המשתלם ימשך את לימודיו מעבר לתקופה של 24 חודשים.
6. המשתלם יגיש לרקטור המוסד בארץ דו"ח התקדמות והישגים ודו"ח התקדמות מהמנחה בחו"ל, בחודש האחרון של כל שנה (ממועד תחילת ההשתלמות). על סמך דו"חות אלה יגיש הרקטור למשרד דו"ח מרוכז בדבר התקדמות המשתלם והישגיו ובקשות להארכה לשנה נוספת עבור המשתלם שיעמוד בתנאים. בהמשך מסמכים אלו יוגשו למשרד על ידי הרקטור, לא יאוחר מחודש לאחר תום כל שנה (ממועד תחילת ההשתלמות). הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
7. אישור המשרד לדו"חות ולבקשת ההמשך שיוגשו יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. המשרד רשאי שלא לאשר את המשך המלגה במקרה והישגי המשתלם אינם מספקים (למשל התקדמות שאינה משביעת רצון במחקר).
8. הזמיקה במלגות על ידי המשרד הינה עבור תחום הלימודים ונושא המחקר שאושרו על ידי המשרד בלבד.
9. משתלם המבקש לצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, במהלך שנת הלימודים האקדמית או במהלך עבודתו על תכנית המחקר, יידרש לבקש ולקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.
10. היה והמשתלם יסיים את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, בארץ או בחו"ל לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם, ולקבל בחזרה את סכום הכסף ששולם בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
11. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי (ישראלי), בהתאם ובכפוף לכללי המוסד.

#### ד. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- המשתלם ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. פרטים בדבר מרכז המחקר אליו מבקש המשתלם להתקבל. המסמך יכיל, בין היתר, פרטים בדבר ייחודו של מרכז המחקר, התרומה המדעית שיכול להציע, פרסומים של מרכז המחקר מחמש השנים האחרונות המאפיינים את המרכז.
  2. מכתב ממרכז המחקר בחו"ל בו מעוניין המשתלם לבצע את ההשתלמות. המכתב יכלול עדכון בדבר סטאטוס הגשת המועמדות למוסד ואישור בדבר עמידת המשתלם בתנאי הסף.
  3. תכנית המחקר במסגרת ההשתלמות הכוללת את הנושא ותקציר המחקר אותו מבקש המשתלם לבצע (עמוד אחד). במקרה שנושא המחקר ותוכנית הלימודים אינם ידועים בעת הגשת הבקשה, יציגם המשתלם למשרד בהקדם ולא יאוחר מיום 1 ליוני 2014.
  4. העתק תעודת הזהות.
  5. קורות חיים של המשתלם.
  6. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם.
  7. העתקי תעודות תארים אקדמיים של המשתלם.
  8. גיליונות ציונים של המשתלם מהתואר האחרון.
  9. התחייבות כתובה ומאושרת ע"י עו"ד של המשתלם לשוב ארצה בתום תקופת ההשתלמות, ולא יאוחר מתום ארבע שנים מתחילת קבלת המלגה ולהשיב למשרד את סכום המלגה במקרה של הפרת התחייבויות בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, בנוסף המצורף לקול קורא זה כנספח ד'.
  10. על המוסד המגיש לצרף לבקשה מסמך המתאר את חשיבות השתלמות המשתלם במרכז המחקר בחו"ל להקמה ולחיזוק מחלקה בהוראה או במחקר במוסד האקדמי בישראל. יובהר

- כי אין לראות באמור במסמך זה משום התחייבות המוסד לקלוט את המשתלם עם סיום ההשתלמות בחו"ל.
11. שני מכתבי המלצה לכל הפחות המתייחסים למשתלם (ביניהם אחד מטעם המנחה בעבודת הדוקטורט). יש לצרף את המכתבים במעטפה סגורה.
  12. יש לציין בבקשה אם המועמד קיבל, או צפוי לקבל, מלגות נוספות, ובאילו סכומים, בהתאם לטבלה שבטופס הבקשה.
  13. הבקשה תישא את חתימותיהם של המשתלם ומורשה החתימה של המוסד האקדמי בישראל.
  14. החתימות מהוות התחייבות כי המועמד עונה לקריטריונים של התכנית, וכי המשתלם והמוסד יפעלו בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים.

**ה. אמות מידה להערכת הבקשות:**

1. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי ועדה שתמונה לשם כך במשרד.
2. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר תמצאנה עומדות בתנאי הסף, תועברנה לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
  1. תרומת ההשתלמות הצפויה להקמה ולחיזוק מחלקה במוסד אקדמי בישראל בהוראת או במחקר מדעי או הנדסי והנפס בתחומי הגיאולוגיה, גיאופיסיקה ותנדסה של גז טבעי ונפט - 30%.
  2. רמה מדעית/ אקדמית של מרכז המחקר ותוכנית ההשתלמות בחו"ל - 30%.
  3. הישגי המועמד: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים הרלוונטיים להשתלמות זו (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') - 30%.
  4. תרומת הענקת המלגה ליכולת המועמד לבצע את ההשתלמות: מצב משפחתי, קבלת מלגות ממקורות נוספים וכיוצא באלו - 10%.
4. המשרד מעוניין לבחור את מספר הזוכים למלגות בהתאמה להיקפי התקציב שייבחר להקצות לנושא.
5. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
6. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
7. החלטת בדבר חלוקת המלגות ומקבליהן תתקבל עד סוף חודש 2014.

אקדמי

**1. ביצוע התוכנית:**

1. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, בכפוף לקבלתו למוסד המחקר בחו"ל, ייתתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ב' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה, בשינויים המחויבים. מימוש ההסכם יותנה בהעברת כל האישורים והמסמכים הנדרשים למשרד עד למועדים שנקבעו. לעניין קול קורא זה, מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד האקדמי בארץ המגיש את המשתלם.
2. המוסד יעביר למשתלם את כל הכספים המגיעים לו, בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.
3. המוסד ידווח למשרד מדי שנה (ממועד תחילת ההשתלמות):
  - 3.1. דיווח אקדמי מרוכז על פעילות המשתלם במהלך השנה
  - 3.2. דיווח כספי על העברת המלגה למשתלם.

4. המוסד ידווח בהקדם למשרד האם התאפשרה קליטת המשתלם במוסד בתום תקופת ההשתלמות.
5. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
6. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ב'.
7. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורט, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא, על פי שיקול דעתו.

צוות הבדיקה המקצועי המבוקש: ברכה חלף, עינת מגל, מיקי גרדוש.  
 חברי הוועדה מבקשים שלשכת המועד הראשי תדאג להכנת המכרזים כבר במהלך חודש אוקטובר השנה, ניתן להפיק לקחים מהמכרזים הקיימים ולקדם את המכרזים כך שנוסח המכרז יאושר עוד השנה כך שבתחילת שנת 2015 יהיו מוכנים לפרסום.

**מחליטים:**

- ❖ לאשר פרסום קול קורא 20/14 למלגות ללימודי בתר-דוקטורט בתחומי הגיאולוגיה, גיאופיזיקה והנדסה של גז טבעי ונפט במוסדות מחקר מובילים בחו"ל.
- ❖ לאשר את דר' ברכה חלף, דר' עינת מגל ודר' מיקי גרדוש כחברי צוות הבדיקה המקצועי של המכרז.

תקנה תקציבית: 34.30.04.02

רשמה: אילנה טמסוט – מרכזת וועדת המכרזים

שם	חתימה	תאריך
גבי אורה שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל		12.5.14
מר נחמיה קינד- חשב המשרד		9.5.14
עו"ד יאיר אריאלי - נציג היועצת המשפטית		7-5-14
מר אילן בכר- מינהל תכנון וכלכלה		7.5.14

**פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14**

**השתתפו:**

גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירה למינהל ומ"מ יו"ר ועדת המכרזים  
 מר נחמיה קינד – חשב המשרד  
 עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית  
 מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה  
 גב' אושרה חיוקה - חשבות  
 גב' דלית רחמני- תקציב

**מחמנים:**

ד"ר איגור דרגי – לשכת המדען הראשי  
 ד"ר רונה צרפתי – לשכת המדען הראשי  
 ד"ר עינת מגל – לשכת המדען הראשי  
 מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז  
 ד"ר מיכאל גרדוש – מינהל אוצרות טבע  
 מר אבי לוי – נציג ועד העובדים  
 מלי מתוק – משאבי אנוש ורווחה

**5. בקשה לשינוי מפרט תקציבי בחסכם עם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בנושא הערכת הפקת אנרגית רוח שטח הררי**

גב' רונה צרפתי, לשכת המדען הראשי פונה לוועדה בשמו של ד"ר איגור דרגי, בבקשה לאישור שינוי מפרט תקציבי בחסכם מספר 211-11-009/2011-5-47 שנחתם עם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בנושא: הערכה של הפקת אנרגית רוח שטח הררי. ההסכם המקורי נחתם לתקופה שמיום 1.1.2012 ועד ליום 31.12.2014, בהיקף כספי שנתי של 749,685 ₪ בתוספת מע"מ, עם אופציה להארכה עד שנה נוספת.

**הנימוקים לבקשה מפורטים במסמך המצ"ב שהעבירה היחידה. בנוסף מצינת היחידה כי:**

1. הבקשה מאוד סבירה לאור הנסיבות העצובות.
2. המחקר מתקדם יפה למרות פטירתו של החוקר-הסטודנט המוביל.
3. יש לציין לטובה את מאמצי החוקר הראשי להשלים את המחקר.

**השינויים המבוקשים במפרט ההסכם הינם:**

<u>סעיף</u>	<u>תוספת</u>	<u>הפחתה</u>	<u>הצורך בשינוי (יש לפרט)</u>
כ"א – שנה ג'		104,548 ₪	שינויי הרכב שכר מבוקש עקב פטירתו של מר חנן עינב לוי
שונות – שנה ג'	200 ₪		
תקורה – שנה ג'		15,652 ₪	בשל השינויים בין הסעיפים
קבלני משנה – שנה ג'	120,000 ש"ל		ביצוע עבודתו של מר חנן עינב לוי ז"ל ע"י ר.ש הנדסה כקבלן משנה



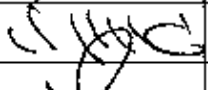
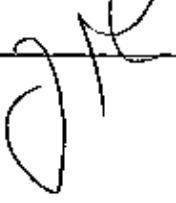
בעקבות שינוי מפרט ההסכם לא יחול שינוי בתקציב הכולל של ההסכם.

**מחליטים:**

לאשר שינוי מפרט תקציבי בהסכם עם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בנושא הערכת של הפקת אנרגית רוח שטח הררי במפורט לעיל.

תקנה תקציבית: 34.30.04.02

רשמה: אילנה טמסוט – מרבזת ועדת המכרזים

תאריך	חתימה	שם
12.5.14		גבי אורה שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל
8.5.14		מר נחמיה קינד- חשב המשרד
7-5-14		עו"ד יאיר אריאלי – נציג היועצת המשפטית
7.5.14		מר אילן בבר- מינהל תכנון וכלכלה

28.4.14

מ.נ.ס.ר

**פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14**

**השתתפו:**

- גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירה למינהל ומ"מ יו"ר ועדת המכרזים
- מר נחמיה קינד – חשב המשרד
- עו"ד שבתאי אלבוחר – נציג היועצת המשפטית
- מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה
- גב' אושרה חיוקה – חשבות
- גב' דלית רחמני- תקציב

**מוזמנים:**

- ד"ר איגור דרג'י – לשכת המדען הראשי
- ד"ר רונה צרפתי – לשכת המדען הראשי
- ד"ר עינת מגל – לשכת המדען הראשי
- מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז
- ד"ר מיכאל גרדוש – מינהל אוצרות טבע
- מר אבי לוי – נציג וועד העובדים
- מלי מתוק – משאבי אנוש ורווחה

**6. בקשה לאישור התקשרות עם ועד הפועל לתשלום דמי הרשמה עבור 2 קבוצות באולינג**

מר אבי לוי, רכז ספורט משרדי פונה לוועדה בבקשה לאישור התקשרות עם הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה ירושלים לצורך תשלום דמי הרשמה עבור 2 קבוצות "באולינג" בסך 2,600 ₪ פטור ממע"מ.

דמי רישום לקטגוריית באולינג הינו 1,300 ₪ פטור ממע"מ עבור כל קבוצה, במשרד קיימות 2 קבוצות באולינג ומכאן שדמי הרישום עומד על סך של 2,600 ₪ פטור ממע"מ.

**מחליטים:**

לאשר התקשרות עם ועד הפועל לצורך תשלום דמי הרשמה עבור 2 קבוצות באולינג של המשרד לשנת 2014, בהיקף של 2,600 ₪ פטור ממע"מ, לפי תקנה 3 (3) לתח"מ.

תקנה תקציבית: 34.30.02.04 שיריון: 100025134

רשמה: אילנה טמסוט – מרכזת וועדת המכרזים

תאריך	חתימה	שם
29.4.14		גב' אורה שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל
29.4.14		מר נחמיה קינד- חשב המשרד
29.4.14		עו"ד שבתאי אלבוחר – נציג היועצת המשפטית
28.4.14		מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה

**פרוטוקול ועדת מכרזים 19/14 מיום 28.4.14****השתתפו:**

גב' אורה שובע גינדין – סמנכ"לית בכירה למינהל ומ"מ יו"ר וועדת המכרזים  
 מר נחמיה קינד – חשב המשרד  
 עו"ד שבתאי אלבוחר – נציג היועצת המשפטית  
 מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה  
 גב' אושרה חיוקה - חשבות  
 גב' דלית רחמני- תקציב

**מוזמנים:**

דר' איגור דרג'י – לשכת המדען הראשי  
 דר' רונה צרפתי – לשכת המדען הראשי  
 דר' עינת מגל – לשכת המדען הראשי  
 מר נחום יהושע – מינהל הדלק והגז  
 דר' מיכאל גרדוש – מינהל אוצרות טבע  
 מר אבי לוי – נציג וועד העובדים  
 מלי מתוק – משאבי אנוש ורווחה

**7. בקשה לאישור התקשרות עם כנפי משק תור בע"מ לצורך תשלום בגין לינת עובדים מקבוצות****הבאולינג במחוזיאדה באילת**

מר אבי לוי, רכז ספורט משרדי פונה לוועדה בבקשה לאישור התקשרות עם חברת כנפי משק תור בע"מ לצורך תשלום בגין לינת עובדים המשתתפים בקבוצות הבאולינג של המשרד במסגרת משחקי המחוזיאדה ה-27 למקומות העבודה לשנת 2014 שתתקיים בעיר אילת בין התאריכים 2014.5.24-20 על בסיס חצי פנסיון.

בשתי הקבוצות משחקים 18 עובדים, השנה ישתתפו 11 שחקנים בלבד. השתתפות המשרד בגין כל עובד הינה 1,398 ₪ פטור ממע"מ (כבשנה שעברה) ובסה"כ 15,378 ₪ פטור ממע"מ המלון בו יתארכו השחקנים הינו מלון "רויאל טוליפ" במחיר של 1,410 ₪ פטור ממע"מ (ההפרש ישולם ע"י העובדים).

סה"כ בקשה תקציבית הינה: 15,378 ₪ פטור ממע"מ.

לפרוטוקול מצורפים:

- מכתב ממר יעקב מלול מוועד הפועל בדבר התקשרות בגין לינה במחוזיאדה באילת נעשית מול חברת כנפי משק תור, המסמך מצורף לפרוטוקול.
- מייל ממר יעקב מלול על כך שאין מניעה לכך שיהיו מס' קבוצות מאותו ענף ומאותו משרד, המסמך מצורף לפרוטוקול.
- הוראת תקש"ר 6.5 בדבר השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה.

כדי למנוע אי סדרים בהקשר החדרים מועבר שיבוץ השחקנים בחדרים כמפורט להלן:

1. אבי לוי + אייל קצב
2. פנינה בלורי + אושרה חיוקה
3. סיגלית לוי + אתי מזר
4. יאיר אריאלי + שאול בסלי
5. אהובה יעיש – חדר מלא
6. סימה ניסים – חדר מלא
7. רביטל סימונה חדר מלא


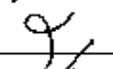

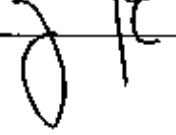
חברי הוועדה מבקשים כי יודגש בפני העובדים כי המשרד נושא בעלות החדרים, ככל שהעובדים יבטלו את השתתפותם העובדים ישאו בהוצאות.

#### מחליטים:

לאשר התקשרות עם כנפי משק תור בע"מ לצורך תשלום בגין לינת עובדים מקבוצות הבאולינג במחזיאדה באילת, עבור 11 שחקנים, במלון ריאל טוליפ בעלות של 1,398 ₪ פטור ממע"מ לעובד ובסה"כ 15,378 ₪ פטור ממע"מ, העובדים ישלמו את הפרש התעריף בין העלות הסיבסוד לבין העלות בפועל של החדרים, לפי תקנה 3 (1) לתח"מ.

תקנה תקציבית: 34.30.02.04 שיריון: 100025134

רשמה: אילנה טמסוט – מרכזת ועדת המכרזים

תאריך	חתימה	שם
25.4.14		גבי אורה שובע גינדין- סמנכ"לית בכירה למינהל
27.4.14		מר נחמיה קינד- חשב המשרד
29.4.14		עו"ד שבתאי אלבוחר – נציג היועצת המשפטית
30.4.14		מר אילן בכר – מינהל תכנון וכלכלה

**אבי לוי**

---

מאת: מלוג יעקב <maluly@amuta-sport.org.il>  
נשלח: יום שלישי 07 ינואר 2014 08:38  
אל: אבי לוי  
נושא: קבוצות

אל אבי לוי רכז ספורט משרד התשתיות האנרגיה והמים לשאלתך אין מניעה שיהיו מספר קבוצות מאותו ענף במשרד כלשהו ישנם הרבה משרדי ממשלה שיש בהם קבוצות זהות באותו ענף

יעקב מלול  
רכז ענפי הספורט  
טלפון 02-6207301  
דוא"ל [maluly@amuta-sport.org.il](mailto:maluly@amuta-sport.org.il)



הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה (ע"ר) ירושלים  
HAPOEL Sports Department in Places of Work Jerusalem

4

**הוראות ביצוע לרכז הספורט**

1. **עליך לשלוח בפקס מספר 02-6249946 לעמותה לספורט במקומות העבודה במרחב ירושלים את טופס ההרשמה הקבוצתית (הרצ"ב).**
2. טופס הרשמה בענפים קבוצתיים יתורגם להתחייבות כספית ע"י לירון מחברת כנפי משק תור בע"מ, טלפון 02-6222644 פקס 02-6246010
3. טופס התחשבות לרכז הקבוצה החתום והמאושר ע"י חברת כנפי משק תור בע"מ.
4. כל קבוצה רשאית לבטל את החדרים לפי התנאים הבאים:
  - א. 21 יום לפני מועד המחוייאה לא ניתן לבטל יותר חדרים
  - ב. 21-30 יום לפני מועד המחוייאה ניתן לבטל 10% מכמות החדרים ללא דמי ביטול
  - ג. 30-45 יום לפני מועד המחוייאה ניתן לבטל 25% מכמות החדרים ללא דמי ביטול
  - ד. 45-60 יום לפני מועד המחוייאה ניתן לבטל 50% מכמות החדרים ללא דמי ביטול
  - ה. עד 60 יום לפני מועד המחוייאה ניתן לבטל את הזמנת החדרים ללא דמי ביטול
  - ו. אנו מציינים כי כל חריגה מתנאים ביטול אלה תגרור חיוב בתשלום מלא.
4. שינויים יתקבלו ע"י חברת כנפי משק תור בע"מ עד לתאריך 4.5.2014. מעבר לתאריך זה לא יתקבל כל שינוי, במידה ויהיה שינוי או שינויים יחולו עליהם **דמי ביטול מלאים.**
5. החזרים הכספיים בגין ביטולים עד 60 יום לאחר מועד המחוייאה.
6. סיכומי החוזרים במידה ויהיו, יתבצעו ע"י רכז הספורט בלבד.
7. קבלה תישלח כנגד תשלום לרכז הספורט במקום העבודה.

**הערות:**

1. הזמנת חדרים הינה למינימום 4 לילות שלישי-שבת בלבד
2. הרכב החדר לא ניתן לשינוי במהלך ימי האירוח
3. מקום עבודה רשאי להירשם אך ורק לבית מלון אחד בלבד



**הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה (ע"ר) ירושלים**  
**HAPOEL Sports Department in Places of Work Jerusalem**

**את דמי רישום הקבוצות יש להעביר בנפרד**  
**לעמותה לספורט במקומות העבודה בירושלים.**

**עליך להמציא במועד ההרשמה:**

1. את התשלום עבור ההשתתפות עליך לפרוס לארבעה תשלומים שווים, כאשר התשלום האחרון יהיה לא יאוחר מיום 7.5.2014
2. עליך לזכור, שהרישום בפועל של החדרים ייכנס לתוקף רק לאחר שתמסור לידי חברת כנפי משק תור בע"מ את כל ההמחאות (4 המחאות) שכוללות את כל התשלומים בנין האירוח והמשחקים עבור כל הקבוצה ו/או עבור כל משתתף, ההמחאות שתמסור לחברת כנפי משק תור בע"מ צריכות להיות רק לפקודת חברת כנפי משק תור בע"מ.
3. העברות כספים בין בנקאיות מחשבון הקבוצה לחשבון חברת כנפי משק תור בע"מ בבנק הבינלאומי סניף 101 ככר רבין חשבון מספר 700800 ע"ש חברת כנפי משק תור
5. העתק מהעברה בנקאית יש להעביר מידית לחברת כנפי משק תור בע"מ בפקס מספר 02-6246010

**06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה**

**06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה**

06.510

- (א) במגמה לעודד עובדים לעסוק בפעילות ספורט (להלן "פעילות ספורט"), על האחראים במשרדים לאפשר לעובדים אשר מעוניינים בכך לעשות הפסקה של עד שעה אחת בשבוע שתוקדש לפעילות ספורט בין כותלי מקום העבודה. אין לאשר פיצול של שעה זו לפרקי זמן קצרים יותר ולא ליותר מפעם אחת בשבוע.
- (ב) "פעילות ספורט" - הכוונה לכל פעילות גופנית הבאה לקדם פעילות ספורט של עובדים, הפסקה זו תינתן בתנאים הבאים
- (ג)
1. פעילות הספורט נערכת במקום העבודה בלבד;
  2. הפעילות נערכת ומתנחת באישור של הממונה הישיר של כל עובד המשתתף בפעילות ספורט ובהצהרתו של העובד כי ההפסקה מנוצלת לצורך פעילות ספורט במקום העבודה בלבד;
  3. הפעילות נערכת כך שאינה פוגעת במהלך התקין של העבודה ולא במתן השירות לציבור;
  4. ההפסקה תהיה במהלך יום העבודה בלבד (לא לפני תחילת יום העבודה ולא לאחר סיומו);
  5. לא יאושרו שעות נוספות בגין פעילות זו;
  6. לא יידרש תקציב מיוחד לצורך הפעלת נושא זה ופעילות זו תיעשה במסגרת התקציב המאושר של כל משרד/יחידת סמך;
  7. עובד יוכל להשתתף בפעילות ספורט רק לאחר שהמציא אישור רפואי התתום על-ידי רופא, המאשר כי הוא כשיר מבחינה רפואית לעסוק בפעילות ספורט.
  8. הפעילות נערכת בפיקוח מדרוך ספורט בעל תעודה מתאימה הנמצא בזמן הפעילות במקום בו נערכת הפעילות הספורט;
  9. פרק הזמן המפורט לעיל כולל בתוכו גם את זמן ההתארגנות בתחילת הפעילות ובסיומה (החלפת בגדים, רחצה וכדומה)

**06.52 - השתתפות בפעילות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת המחזיאדה או הספורטיאדה**

06 520

- (א) בערים שונות בארץ מתקיימות פעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה. יש אף מקרים שמתקיימות פעולות ספורט מרוכזות בטבריה או באילת במסגרת מחזיאדה או ספורטיאדה ארצית; במשרדים בהם קיימות קבוצות עובדים הרשומות בליגה למקומות עבודה והמקיימות אימונים באופן קבוע במשך כל השנה, במסגרת הליגה, יש לפעול בהתאם לסדר הבא:
- (ב) לקבוצות אשר מקיימות אימונים מחוץ לכותלי המשרד בשעות אחר הצהריים, ניתן לאשר יציאה של חצי שעה, פעם בשבוע, לפני מועד סיום העבודה, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בפסקה 06.510 (למעט התנאי שבנסמן (ג)4) ובהתאם לתנאים הנוספים הבאים:
1. האחראי במשרד, באמצעות רכז הספורט או גורם אחר מטעמו יפקח באופן רצוף על כך שהעובדים הרשומים בקבוצת הספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה, אכן משתתפים בדרך קבע בפעולות הספורט של הקבוצה.
  2. שעות האימונים של הקבוצה האמורה נמשכות לפחות שעה נוספת בזמנם החופשי של המשתתפים (לאחר שעות העבודה)
- במשרדים בהם פרק הזמן בו משתתפות הקבוצות בפעילות ספורט הוא פחות מהאמור לעיל, אין לאשר יציאה מוקדמת על חשבון שעות העבודה (12/10)
- (ג) לפעולות המחזיאדה והספורטיאדה כאמור לעיל, המתקיימות במשך מספר ימים בשבוע אחד, יוכרו ימי ההשתתפות כימי עבודה והעובדים הספורטאים המשתתפים בהם יהיו זכאים לקבלת קצובת אש"ל והוצאות נסיעה בעד ימים אלו, בתנאי שמקום העבודה אינו משלם ישירות למלון בו הם מתאכסנים בעד שהייתם באירועים אלה ואינם מוסעים במרוכז על חשבון המשרד
- אם מקום העבודה משלם ישירות למלון, יש לנכות מתשלום האש"ל המשולם לעובדים את הסכום אשר שולם ישירות למלון
- הוא הדין כאשר המשרד מסיע את הקבוצות במרוכז ברכב ממשלתי או ברכב שכור על-ידי המשרד. אם פעולות ספורט אלו נמשכות בימי שישי ובשבתות, אין העובדים זכאים לתשלום אש"ל בעד שהייתם שם בימים אלה,
- (ד) באף מקרה אין לשלם שעות נוספות בכל פעולה הקשורה בספורטיאדה או במחזיאדה או פעולות ספורט אחרות,
- (ה) האחראים במשרדים יקבעו את הרכב קבוצת הספורט לפי השתתפותם של העובדים במסגרת קבוצות ספורט במקומות עבודה במשך כל השנה; המשרד רשאי לממן בנוסף לנאמר בנסמן (ג) לעיל גם את הרשתות של הקבוצות לפעולות הספורט וכן לנסות את הוצאות הביטוח בגין ההשתתפות בפעולות אלו;
- (ו) להלן מספר המשתתפים ומספר המחלפים והמאמנים שזכאים להשתתף בפעולות ספורט בספורטיאדות או במחזיאדות כאמור לעיל, לפי קבוצות הספורט השונות:

ענף הספורט	מספר שחקנים המשתתפים	מספר שחקני ספסל (מחליפים)	מאמן	סה"כ
אופני הרים	4	1	-	5
באולינג	4	1	-	5
ברידג'	4	2	-	6
טניס	4	2	-	6
טניס שולחן	4	2	-	6
כדורגל	11	5	1	17
כדורסל	5	5	1	11
כדורסל נשים	5	5	1	11
כדורעף	6	4	1	11
כדור רשת	6	4	1	11
מחנאים	6	4	-	10
קט-ריגל	5	5	1	11
שחמט	4	1	-	5

בנוסף למחליפים הנ"ל, ייצא עם הקבוצה של המשרד מלווה אחד בלבד, אשר תפקידו לעסוק בכל הנושאים המינהליים של הקבוצות ובתנאי שמספר השחקנים בכל הענפים עולה על 10 שחקנים אם יש פחות מ-10 שחקנים, יהיה אחד השחקנים אחראי על הנושא המינהלי.  
(עב/6)(עג/14)